Образец письма-заявки на обучение

*На фирменном бланке*

Директору

ООО «АЦ СваркаТехСервис»

В.В. Атрощенко

Исх. №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

З А Я В К А НА ОБУЧЕНИЕ

Просим обучить наших сотрудников (работников) по программе профессионального обучения (*профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации)* по профессии «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1. Ф.И.О. сотрудника (без сокращений), адрес проживания, контактный телефон
2. ….

***ИЛИ***

по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1. Ф.И.О. сотрудника (без сокращений), адрес проживания, контактный телефон
2. ….

***ИЛИ***

по программе дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1. Ф.И.О. сотрудника (без сокращений), адрес проживания, контактный телефон
2. ….

Оплату гарантируем.

Карта предприятия в приложении.

*Должность руководителя предприятия* /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.

Исполнитель *ФИО*

*Контактный телефон и эл. почта для связи*