

ООО «Институт Современного Образования 2020»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.В. Атрощенко

«21» октября 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности
по основным программам профессионального обучения и
дополнительным образовательным программам
в ООО «ИСО 2020»**

Начальник Центра обучения
«СваркаТехСервис»

 Н.И. Фецак
«21» октября 2024 г

Уфа-2024

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения, обозначения и сокращения	4
4. Структура и содержание образовательных программ	6
5. Порядок разработки и утверждения образовательных программ	10
6. Порядок организации образовательной деятельности	10
7. Порядок реализации образовательных программ	15
8. Независимая оценка качества подготовки обучающихся	16

1. Область применения

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам (далее – Положение) в ООО «ИСО 2020» (далее – Организация) разработано в целях совершенствования организационно-методической работы Центра обучения «СваркаТехСервис» и Отдела дополнительного образования при организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам (далее – образовательные программы).

2. Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-ФЗ);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «Положение о практической подготовке обучающихся».

Письмо Минобрнауки России от 30.10.2020 № МН-5/20730 «О направлении вопросов-ответов» (вместе с «Вопросами-ответами в части правового регулирования практической подготовки обучающихся»).

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при

выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2123 «О внесении изменений в Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Федеральный закон от 03.07.2016 №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (далее – Федеральный закон №238-ФЗ).

Устав Организации и другие локальные нормативные акты.

3. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие понятия:

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий); профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

основные программы профессионального обучения (далее – ОПО) - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды (дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

дополнительные общеобразовательные программы (далее - ДОП), в том числе **дополнительные общеразвивающие программы** реализуются для детей и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

независимая оценка качества образования – получение сведений об образовательной деятельности, установление качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ;

независимая оценка качества подготовки обучающихся (НОКПО) – процедура, проводимая по инициативе участников отношений в сфере образования в целях подготовки информации об уровне освоения обучающимся образовательной программы или ее частей, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся;

профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;

независимая оценка квалификации (НОК) – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенная Центром оценки квалификации (ЦОК) в соответствии с Федеральным законом 238-ФЗ.

4. Структура и содержание образовательных программ

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией. Образовательные программы определяют содержание образования.

4.1 Структура и содержание ОППО

Содержание профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной ОППО, разрабатываемой и утверждаемой директором Организации на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

При разработке ОППО применяется модульный принцип представления содержания ОППО и построения учебных планов, используются соответствующие образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и различные формы организации образовательной деятельности, в том числе практическая подготовка.

Структура ОППО включает:

1. Общую характеристику программы:
 - цель реализации программы
 - планируемые результаты обучения
 - указание на профессиональный стандарт и квалификацию
2. Содержание программы, включающее:
 - учебный план,
 - календарный учебный график,
 - рабочие программы дисциплин,
 - оценку качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)
3. Организационно-педагогические условия реализации программы:
 - материально-технические условия,
 - учебно-методическое и информационное обеспечение,
 - кадровые условия,
 - условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий
4. Руководителя и составителя ОППО

Рабочие программы учебной дисциплины (модуля) включает разделы:

- область применения программы;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы;
- структура и содержание программы (объем учебной дисциплины и виды учебной работы; тематический план, описание содержания обучения);
- условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса);
- контроль и оценка результатов освоения программы.

Макет ОППО утверждается приказом директора Организации.

4.2 Структура и содержание ДПП

Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание ДПП учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

Минимальный срок освоения программ повышения квалификации – 16 часов.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения.

Структура ДПП **повышения квалификации** включает:

1. Общую характеристику программы:

- Цель реализации программы
- Планируемые результаты обучения
- Требования к уровню подготовки поступающего на обучение (при необходимости)
- Указание на профессиональный стандарт или квалификационные требования

2. Содержание программы

- Учебный план
- Учебно-тематический план (при необходимости)
- Календарный учебный график
- Рабочие программы разделов
- Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

3. Организационно-педагогические условия реализации программы:

- Материально-технические условия
- Учебно-методическое и информационное обеспечение
- Кадровые условия
- Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий).

4. Руководителя и составителя ОППО

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки – 250 часов.

Структура ДПП профессиональной переподготовки включает следующие компоненты:

1. Цель реализации программы
 2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) присваиваемой квалификации
 - а) Область профессиональной деятельности
 - б) Объекты профессиональной деятельности
 - в) Виды профессиональной деятельности
 - г) Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа
 3. Планируемые результаты обучения
 4. Указание на профессиональный стандарт или квалификационные требования
 5. Содержание программы
 - Учебный план
 - Календарный учебный график
 - Рабочие программы дисциплин (модулей):
 - 1) Цель освоения дисциплины.
 - 2) Планируемые результаты обучения по дисциплине.
 - 3) Содержание дисциплины:
 - 4) Оценка качества освоения дисциплины:
 - 5) - форма промежуточной аттестации
 - 6) - оценочные материалы
 - 7) - методические материалы
 - 8) Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:
 - а) Материально-технические условия
 - б) Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - в) Кадровые условия
 - г) Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)
 3. Оценка качества освоения программы
 - Форма итоговой аттестации
 - Оценочные материалы
 - Методические материалы
 4. Руководитель и составители программы
- Макет ДПП утверждается приказом директора Организации.

4.3 Структура и содержание ДОП

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Итоговая аттестация по ДОП не предусмотрена

Структура ДОП включает:

1. Общая характеристика программы
 - Цель реализации программы
 - Планируемые результаты обучения
 2. Содержание программы
 - Учебный план
 - Календарный учебный график
 - Рабочие программы разделов
 - Оценка качества освоения программы
 3. Организационно-педагогические условия реализации программы
 - Материально-технические условия
 - Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - Кадровые условия
 - Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)
 4. Руководитель и составители программы.
- Макет ДОП утверждается приказом директора Организации.

5. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

Образовательные программы разрабатываются штатными преподавателями Организации, а также ведущими специалистами в соответствующей области науки, техники и технологий, привлеченными на условиях договора ГПХ, с учетом требований, определенных разделом 4 настоящего Положения и утвержденными макетами образовательных программ.

Образовательные программы допускаются к реализации только после их утверждения директором Организации.

6. Порядок организации образовательной деятельности

Образовательный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года. Начало учебного года – первый рабочий день в календарном году.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и договором на оказание платных образовательных услуг.

Образовательные программы могут осваиваться в очной¹ или заочной² форме.

Образовательные программы могут реализовываться по индивидуальному учебному плану. Порядок реализации образовательных программ по индивидуальному учебному плану устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

Образовательные программы могут реализовываться с использованием дистанционных образовательных технологий по вариантам:

- полностью дистанционное обучение;
- частичное использование дистанционных образовательных технологий.

Порядок реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

При освоении образовательных программ возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по образовательным программам.

Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой. В Организации созданы специальные условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Профессиональное обучение в Организации осуществляется посредством реализации **ОППО в форме практической подготовки:**

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- переподготовки рабочих, служащих;
- повышения квалификации рабочих, служащих

К освоению ОППО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста³, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

¹**Очная форма обучения** (дневная, с отрывом от работы) предполагает освоение всего объема образовательной программы в Организации с обязательным посещением аудиторных занятий (лекций, практических занятий, практического (производственного) обучения) и прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Организации в соответствии с расписанием занятий.

²**Заочная форма обучения** (без отрыва / с частичным отрывом от работы) характеризуется фазностью. В первую фазу происходит самостоятельное освоение образовательной программы без посещения аудиторных занятий в Организации, во вторую – с посещением занятий (практики и (или) промежуточной и итоговой аттестации) очно с явкой в Организацию или дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (в онлайн-режиме) при помощи сети Интернет.

³Особенности организации труда несовершеннолетних регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации (глава 42 "Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет"). Статьей 265 Трудового кодекса Российской Федерации установлены виды работ, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет.

Дополнительное профессиональное образование в Организации осуществляется посредством реализации ДПП:

- программ профессиональной переподготовки;
- программ повышения квалификации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование (получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование).

Прием на обучение по образовательной программе для физических лиц осуществляется по их личным заявлениям с предоставлением следующих документов:

- согласия на обработку персональных данных;
- документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- документа об образовании и квалификации (диплом о СПО или ВО) при приеме на ДПП (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- медицинской справки об отсутствии медицинских противопоказаний для овладения профессией по форме 29н при приеме на ОППО в форме практической подготовки⁴ (при необходимости). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до начала практики в форме практической подготовки.

Прием на обучение по образовательной программе для юридических лиц, направляемых на обучение своих сотрудников осуществляется по заявке на обучение установленной формы с приложением к ней личных заявлений сотрудников предприятия (организации) и следующего комплекта документов:

- согласия на обработку персональных данных;
- документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- документа об образовании и квалификации (диплом о СПО или ВО) при приеме на ДПП (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного

⁴ В соответствии с п.13 Положения о практической подготовке обучающихся при организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) обучающиеся проходят соответствующие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- медицинской справки об отсутствии медицинских противопоказаний для овладения профессией по форме 29н при приеме на ОППО в форме практической подготовки (при необходимости). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до начала практики в форме практической подготовки.

Формы заявки на обучение, заявления слушателя и согласия на обработку персональных данных утверждаются приказом директора Организации.

После поступления заявки на обучение и всех необходимых документов на поступающего оформляется и подписывается договор на оказание платных образовательных услуг по форме, утвержденной приказом директора Организации.

На каждого поступающего на обучение оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявка на обучение (при направлении на обучение от организации);
- заявление на обучение от поступающего;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия финансовых документов (чеки, квитанции и прочее), подтверждающие оплату медкомиссии для обучения по ОППО в форме практической подготовки (при необходимости) с целью перерасчета стоимости обучения и возврата обучающемуся потраченных денежных средств за медкомиссию путем заключения дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг;
- копия документ об образовании и квалификации (диплом о СПО или ВО) при поступлении на обучение по ДПП;
- копия заключения по форме 29н об отсутствии медицинских противопоказаний при поступлении на ОППО в форме практической подготовки (при необходимости);
- журнал учета выполнения учебного плана ОППО и посещения аудиторных занятий (при освоении ОППО);
- результаты прохождения промежуточной аттестации в виде распечатки из личного кабинета обучающегося в системе дистанционного обучения или в бумажном виде на соответствующих бланках;
- акт контроля качества контрольных сварных соединений при визуальном и измерительном методе и (или) радиационном методе при освоении ОППО в области сварки, подтверждающие результат квалификационного экзамена.
- копия документа о квалификации (обучении) при успешном освоении образовательной программы или копия справки о периоде обучения.

Приказы о зачислении, приказы об отчислении, приказы о направлении на практику в форме практической подготовки в профильную организацию, приказы о приостановлении и возобновлении обучения, расписание занятий, протоколы итоговой аттестации хранятся отдельно в папках в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Организации.

Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием⁵, которое утверждается начальником того подразделения, к деятельности которого относится профиль образовательной программы. Расписание занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв. Установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, производственное обучение, консультации, промежуточная и итоговая аттестация. Расписание занятий составляется до начала первого занятия и располагается на информационном стенде Организации или направляется по электронной почте слушателю для ознакомления. Форма расписания утверждается приказом директора Организации.

Зачисление на обучение оформляется приказом начальника того подразделения, к деятельности которого относится профиль образовательной программы и утверждается датой начала обучения. Форма приказа на зачисление утверждается приказом директора Организации.

Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа начальника того подразделения, к деятельности которого относится профиль образовательной программы и утверждается датой окончания обучения. Форма приказа на отчисление утверждается приказом директора Организации.

Приостановление обучения по уважительной причине⁶ оформляется соответствующим заявлением обучающегося с оформлением приказа «О приостановлении обучения» с последующим заключением дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг. Возобновление обучения оформляется приказом «О возобновлении обучения» с указанием даты возобновления обучения и даты окончания обучения на основании заявления обучающегося (формы заявлений и приказов утверждены приказом директора Организации).

Досрочное прекращение обучения по различным причинам⁷ оформляется соответствующим заявлением обучающегося с оформлением приказа «Об отчислении». (форма заявления утверждена приказом директора Организации).

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации на бланке, образец которого самостоятельно установлен приказом директора Организации.

⁵ При очной и заочной формах обучения по ОППО. При заочной форме обучения по ДПП с применением исключительно дистанционных образовательных технологий расписание не составляется.

⁶ Уважительными причинами могут быть следующие обстоятельства: производственная необходимость, состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.п., которые подтверждаются заявлением о продлении сроков обучения

⁷ Причинами досрочного прекращения обучения могут быть следующие обстоятельства: собственное желание, производственная необходимость, состояние здоровья, семейные обстоятельства, невозможность оплаты за обучение в полном объеме, завершение обучения в полном объеме досрочно и т.п.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы выдается справка об обучении по установленному образцу.

Организация ведет учет выданных документов о квалификации в соответствующих журналах выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке путем указания вида и номера выданного документа, даты выдачи документа и наименования образовательной программы, ФИО обучающегося, а также периода обучения по соответствующей образовательной программе. Факт выдачи документа о квалификации обучающемуся или представителю заказчика подтвержден подписями лица (с расшифровкой подписи), выдавшего документ о квалификации и лица, получившего документ о квалификации. При направлении документа о квалификации по почте России в журнале ставится подпись с расшифровкой ответственного лица за отправку документов.

Невостребованные документы о квалификации подлежат хранению в течение трех лет после окончания обучения.

Для обеспечения учета сведений о документах о квалификации, сведения о таких документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в течение 60 календарных дней с даты выдачи удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке и 3 рабочих дня с даты выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

7. Порядок реализации образовательных программ

При обучении в очно-заочной форме в первый день обучения на сайте Организации создается личный кабинет обучающегося с подключением к системе дистанционного обучения (СДО) для получения доступа к материалам образовательной программы, их изучения и выполнения соответствующих заданий, а также прохождения промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с образовательной программой. В течение всего срока обучения в СДО ответственное лицо ведет контроль результатов обучения.

При обучении в очной форме занятия проходят по расписанию в аудиториях, лабораториях и производственной базе (при необходимости) Организации. В течение всего срока обучения ведется мониторинг посещения занятий и качества обучения.

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Реализация образовательных программ сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены соответствующей образовательной программой.

Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой соответствующей образовательной программой.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения

соответствия полученных знаний, умений и навыков ОППО и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий). Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой соответствующей образовательной программой.

Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке при освоении ДПП
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего при освоении ОППО.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

8. Независимая оценка качества подготовки обучающихся

Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Подтверждение соответствия квалификации положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентировано Федеральным законом №238-ФЗ и осуществляется Центром оценки квалификации посредством проведения процедуры НОК.

НОК, являясь комплексной процедурой подтверждения соответствия приобретаемой квалификации обучающегося положениями профессиональных стандартов может применяться в том числе в рамках независимой оценки качества подготовки обучающихся (НОКПО)⁸.

Реализации образовательных программ с НОКПО осуществляется на основании договора между Организацией и ЦОК.

⁸ в соответствии со статьей 95.1 Федерального закона № 273-ФЗ