

ООО «Институт Современного Образования 2020»

УТВЕРЖДАЮ
Директор



В.В. Атрощенко

«21» октября 2024 г

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся

Начальник Центра обучения
«СваркаТехСервис»

 Н.И. Фецак
«21» октября 2024 г

Уфа-2024

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Учебный распорядок	3
4. Основные права и обязанности обучающихся	3
5. Основные права и обязанности Организации	5
6. Порядок в помещениях и на территории Организации	6
7. Ответственность за нарушение учебной дисциплины	6

1. Область применения

Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) в ООО «ИСО 2020» (далее - Организация) являются локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие учебно-организационные отношения, возникающие в связи с осуществлением деятельности организации, предназначены к применению в Центре обучения «СваркаТехСервис» и Отделе дополнительного образования.

2. Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-ФЗ);

Устав Организации и иные локальные нормативные акты.

3. Учебный распорядок

Организация учебного процесса и учебная нагрузка обучающихся в Организации регулируется:

- учебными планами по каждой образовательной программе;
- графиком учебного процесса;
- установленным режимом учебных занятий (регламентируется расписанием занятий).

Начало учебного года не регламентировано. Обучение в Организации осуществляется круглогодично и в сроки, определяемые договорами с предприятиями, организациями и физическими лицами.

Организация работает по 5-ти дневной рабочей неделе.

Учебные занятия в Организации проводятся по расписанию. Расписание занятий для каждой учебной группы составляется в соответствии с учебными планами и программами, утверждёнными в установленном порядке директором Организации.

Расписание занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели, обеспечивает чередование дисциплин, различных по трудности усвоения и целесообразности чередования различных методов учебной работы.

Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц без разрешения преподавателя, ведущего занятие, руководства Организации.

4. Основные права и обязанности обучающихся

Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Организации;
- выбор формы обучения по образовательным программам;
- иные академические права, предусмотренные локальными нормативными актами Организации

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования правил внутреннего распорядка, и иных локальных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, проявлять вежливость и терпимость в общении с ними;
- бережно относиться к имуществу Организации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений организации;
- не совершать противоправные деяния, связанные с грубым нарушением правил внутреннего распорядка Организации, нанесением существенного вреда деловой репутации Организации;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При неявке на учебные занятия по уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность преподавателя или методиста.

Обучающийся обязан бережно и аккуратно относиться к имуществу Организации (помещения, оборудование, приборы, инвентарь, учебные пособия, книги, материалы и т.д.), обеспечивать чистоту и порядок во всех учебных и других помещениях организации, в которых осуществляется его деятельность или в которых он пребывает в связи с этой деятельностью; соблюдать установленный порядок пользования этими помещениями.

Обучающемуся запрещается без разрешения администрации выносить имущество Организации из учебных и других помещений Организации.

5. Основные права и обязанности организации

К правам администрации Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных актов;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- прием обучающихся в Организацию;
- заключение, изменение и расторжение договоров на обучение в Организации в порядке и на условиях, которые установлены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, уставом Организации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- требование от обучающихся выполнения их обязанностей, бережного отношения к имуществу Организации и других работников и обучающихся, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- привлечение обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством об образовании, уставом Организации и настоящими Правилами;
- иные права в соответствии с законодательством об образовании, уставом Организации, настоящими Правилами.

Администрация Организации обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, устав Организации, локальные акты Организации, условия договоров на обучение в организации;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся Организации; обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции; принимать необходимые меры по профилактике травматизма, обеспечивать санитарно-гигиенические условия;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Организации;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов в области организации образовательной деятельности;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами в области образования, уставом и локальными актами Организации, регулирующими образовательную деятельность, договорами на обучение в Организации.

6. Порядок в помещениях и на территории организации

Воспрещается: в помещениях Организации:

- громкие разговоры, шум во время учебных занятий;
- внос и употребление пива; в помещениях (и других местах) во время проведения в них учебных мероприятий;
- использование нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и др.);
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, распитие алкогольных напитков.

Контроль за соблюдением порядка в помещениях (на территории) организации осуществляется отдельными уполномоченными работниками.

При обнаружении нарушения составляется Акт о нарушении правил внутреннего распорядка в Организации.

Администрация обязана обеспечить охрану Организации, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

Охрана зданий, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом администрации на определенных лиц административно-хозяйственного персонала организации.

7. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся Организации подчинение правилам поведения в Организации, определенным в соответствии с законодательством, уставом и локальными актами Организации, настоящими Правилами, договором на обучение. К учебной дисциплине относится обязательное соблюдение обучающимися правил поведения на территории Организации.

Администрация Организации обязана создавать условия, необходимые для соблюдения обучающимися учебной дисциплины.

За нарушение обучающимся учебной дисциплины администрация применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;

3) отчисление из Организации.

Применение дисциплинарного взыскания, не предусмотренного настоящими Правилами, не допускается.

Отчисление из Организации (как мера дисциплинарного взыскания) применяется за однократное грубое или систематическое нарушение учебной дисциплины. Условия отчисления из Организации в связи с нарушением учебной дисциплины определяются настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами организации.

Грубым нарушением учебной дисциплины является нарушение, приводящее к значительному отклонению от нормальной организации образовательного процесса, социально-бытового обслуживания работников и обучающихся.

Во всех случаях, независимо от обстоятельств, к грубому нарушению учебной дисциплины относится любое из следующих нарушений, совершенных на территории Организации:

- 1) появление в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, распитие алкогольных напитков;
- 2) умышленное уничтожение, повреждение или хищение имущества (документов) организации или любых граждан;
- 3) использование нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и др.);
- 4) нарушение санитарно-гигиенических правил;
- 5) представление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с организацией и осуществлением учебного процесса;
- 6) мелкое хулиганство.

К систематическому нарушению относится повторное грубое или неоднократное (более двух раз) нарушение учебной дисциплины, если обучающийся имеет дисциплинарное взыскание.

Отчисление за мелкое хулиганство производится на основании вступившего в законную силу постановления суда или органа, уполномоченного на применение административных взысканий.

Не считается нарушением учебной дисциплины невыполнение правила, указания (распоряжения, приказа) руководителя, противоречащего законодательству, уставу Организации, настоящим Правилам и (или) изданным в соответствии с ними локальным актам организации.

Невыполнение обучающимся определенного правила является нарушением учебной дисциплины лишь в случае, если он действовал умышленно или неосторожно.

Дисциплинарное взыскание применяется с учетом личности обучающегося, а также с учетом обстоятельств, ставших причиной нарушения, условий, в которых оно было совершено.

При наличии оснований для наложения дисциплинарного взыскания, но в случае его нецелесообразности руководитель должен напомнить обучающемуся о его обязанностях и при необходимости применить к нему одну из социально-психологических санкций (устные замечания, предупреждения, внушения, разъяснения и т.д.).

Мера дисциплинарного взыскания должна соответствовать степени тяжести проступка и выбираться с учетом ранее примененных мер дисциплинарного взыскания и социально-психологических санкций.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарное взыскание объявляется в приказе администрации. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся под расписку в течение трех учебных дней со дня его издания. В случае отказа обучающегося подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

Применение дисциплинарного взыскания не является препятствием для возложения на обучающегося обязанности возместить прямой действительный ущерб, причиненный его виновными действиями, применения других мер материального или морального воздействия.